

Перечень документов для личного дела ребенка

1. Направление в детское учреждение.
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка – 1 экз.
3. Заявление на прием ребенка в детский сад – 1 экз.
4. Согласие на обработку персональных данных – 1 экз.
5. Договор между родителями ребенка и администрацией детского сада- 2 экз.
6. Оформленная медицинская карта форма № 241.
7. Ксерокопия паспорта родителей -2 экз.
8. Ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка- 1 экз.

- **направление**, выданное Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- **копия свидетельства о рождении ребенка;** - **копии паспорта родителей (законных представителей).** Документ родителей (законных представителей), удостоверяющий их личность, предъявляется для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю.

- **копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания).**

- **медицинская карта.** Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения. Как правило, прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в детской поликлинике по месту жительства ребенка.

Медицинская карта оформляется в детской поликлинике по месту жительства. В этом документе накапливаются сведения о состоянии здоровья ребенка из года в год, до тех пор, пока он не достигнет 17 лет. Он будет сопровождать ребенка во всех детских и образовательных учреждениях. Кроме паспортных данных, в этой карте проставлены сведения о состоянии здоровья ребенка до настоящей диспансеризации, о перенесенных заболеваниях, аллергических реакциях, о проведенных профилактических прививок и т.д. В результате анализа всех данных о состоянии здоровья ребенка, педиатром формируется полный диагноз, определяется группа здоровья малыша, дается медико-педагогическое заключение о его готовности находиться в детском коллективе общего типа или пребывании в детском саду коррекционного типа.

Непосредственно перед самым поступлением в детский сад ребенок должен сдать анализы для исключения у него дифтерийной палочки, кишечных инфекций (анализы действительны 7 дней) и взять справку от педиатра об отсутствии контактов с инфекционными больными (справка действительна 5 дней).

К трехлетнему периоду (согласно российскому календарю прививок) ребенок должен быть привит против туберкулеза, четырехкратно – против дифтерии, коклюша, и столбняка (АКДС), пятикратно – против полиомиелита, однократно – против кори, краснухи, эпидемического паротита. Ежегодно детям проводится реакция Манту, и при положительном её результате ребенок должен получить консультацию у врача-фтизиатра.

Родителям при себе необходимо иметь паспорт и свидетельство о рождении ребёнка.

- **заключение договора.** При приеме ребенка в дошкольное учреждение заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

- **заявление о приеме ребенка в ДОУ.**

- **согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.**

Перечень документов необходимых для оформления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской области

Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения.

4. Для целей настоящей статьи:

1) в состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются:

- состоящие в браке совместно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с

ними несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;

- одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;

- опекуны и проживающие совместно с ними подопечные дети;

2) в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются следующие выплаты:

- номинальная начисленная заработная плата;

- все виды пенсий (ежемесячные доплаты к пенсиям), а также компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством.

7. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в дошкольную образовательную организацию:

1) заявление о назначении компенсации родительской платы по форме, установленной органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования;

2) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату;

4) копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) и свидетельства о рождении ребенка (детей);

5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей));

6) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми));

7) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета, на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы;

8) справку о доходах родителя (законного представителя) и членов его семьи, полученных ими за последние 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, и (или) копии налоговых деклараций родителя (законного представителя) и членов его семьи за последний отчетный период;

9) справку о составе семьи.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в дошкольную образовательную организацию родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) незамедлительно.

Наполняемость групп в дошкольном учреждении определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

Основное комплектование дошкольных учреждений осуществляется с 1 марта по 20 августа каждого календарного года. В период времени, не вошедший в основное комплектование дошкольного учреждения, возможно его доукомплектование при наличии свободных мест.

Постановка детей на очередь в дошкольное учреждение осуществляется комиссией в день рассмотрения обращения путем регистрации детей в единой Книге учета будущих воспитанников дошкольных учреждений на основании:

- паспорта одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством.

После регистрации детей в единой Книге учета будущих воспитанников дошкольных учреждений выдается уведомление о регистрации в единой Книге учета будущих воспитанников дошкольных учреждений.

Обязанности родителей:

- Посещать общие и групповые собрания.
- Взаимодействовать с БДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

Права родителей:

- Принимать участие в работе Совета педагогов, родительских комитетов и т.д.
- Принимать участие в субботниках.
- Оказывать помощь и делать добровольные пожертвования.

Порядок взимания платы за содержание ребёнка

- Плата за содержание ребёнка вносится в бланк по выписанной БДОУ квитанции, не позднее 15 числа каждого месяца.
- Перерасчёт оплаченной квитанции за дни, в которые ребёнок не посещал БДОУ, производится в следующем месяце.
- Родители при болезни, и при отсутствии ребёнка в БДОУ обязаны прийти за квитанцией, оплатить в указанные сроки и сообщить об этом

Требования к внешнему виду детей:

Опрятный вид, застёгнутая на все пуговицы одежда и обувь;
Умытое лицо;
Чистые нос, руки, подстриженные ногти;
Подстриженные и тщательно расчёсанные волосы;
Чистое нижнее бельё;
Наличие достаточного количества носовых платков.

Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в БДОУ необходимо:

Не менее 2-х комплектов сменного белья: мальчикам — шорты, трусики, колготки; девочкам — колготки, трусики. В тёплое время — носки, гольфы.
Не менее 2-х комплектов сменного белья для сна (пижама, пелёнка, клеёнка).
Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
Бельё, одежда и прочие вещи должны быть промаркированы.

Наши правила

1. Детский сад работает 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00 часов (в предпраздничный день до 18.00). Выходными днями являются суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни.
2. Часы приема детей с 7.00 до 8.00
3. Родители должны передавать детей лично воспитателю. Нельзя без ведома воспитателя забирать детей из детского сада, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет. И лицам в нетрезвом состоянии.
4. Если Вы, привели ребёнка, после какого-либо режимного момента, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до перерыва.
5. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в БДОУ.
6. Беседовать с Вами о вашем ребёнке педагоги группы готовы до 8.00 и вечером после 18.00, в другое время педагога отвлекать нельзя.
7. К педагогам независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы и по имени-отчеству.
8. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать в отсутствие ребёнка.
9. По всем нерешённым вопросам Вы можете обратиться к заведующему детского сада **Соколовой Галине Витальевне**
10. Просим Вас, проследить за тем, чтобы в карманах ребёнка не было острых и колющих предметов.
11. Просим Вас не давать ребёнку с собой в сад жевательную резинку и конфеты.
12. В группе детям нельзя: бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи и игрушки других детей, портить результаты труда других детей. Не разрешается «давать сдачи» и нападать друг на друга.
13. Ребёнок, не посещающий сад более пяти дней, должен иметь справку от врача, при возвращении после длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребёнка и контакта за последние 21 день; после отсутствия в летний период — справка о контактах, обследования на гельминты.
14. Необходимо заранее сообщить о выходе ребёнка в БДОУ после длительного отсутствия по телефону детского сада **25-16-39**.

Помните — своевременный приход и уход ребёнка — необходимое условие правильной реализации воспитательно-образовательного процесса.